



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง (โปรดระบุ)	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
e-mail Address.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่น ๆ			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 15 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความรู้ด้านภาษา (ให้ระบุว่า “พอใช้”, “ดี”, “ดีมาก”)

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

- คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม).....

- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.