



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นผู้มึนเมาทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การตลาด โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์

๒. มีความเอาใจใส่ ละเอียด รอบคอบ และซื่อสัตย์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://s97.labour.go.th/applying> ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และให้เขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) เอกสารข้อ ๑) - ๕) ให้ผู้สมัครสอบนำมายื่นในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พร้อมใบสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์ <http://personnel.labour.go.th> และ <http://labourfund.labour.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์ <http://personnel.labour.go.th> และ <http://labourfund.labour.go.th>

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอภิญา สุจริตตานันท์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด
กอง	กองสวัสดิการแรงงาน
กลุ่มงาน	กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ	รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผนการประชาสัมพันธ์งานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ตรวจสอบฐานข้อมูล การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ ในสถานประกอบกิจการ เพื่อวางแผนส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ และรัฐวิสาหกิจ/ แผนการประชาสัมพันธ์ การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประสานและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งใหม่ จัดเก็บ รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประสานการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การตลาด โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์
	๒. มีความเอาใจใส่ ละเอียด รอบคอบ และซื่อสัตย์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความรู้ ความสามารถด้านการวางแผน การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และการจัดการฐานข้อมูล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน - ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ	๑๐๐ ๖๐ ๒๐ ๒๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคล - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต - มีความสามารถในการสื่อสาร - มีมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๖. อัตราค่าตอบแทน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ รวมถึงสวัสดิการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานราชการ

(๓) ค่าเบี้ยประชุม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๕) ค่าตอบแทนการสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด

(๖) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานมีสิทธิลาในประเภทต่างๆ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลากิจส่วนตัว

(๔) การลาพักผ่อน

(๕) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

(๖) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบหรือฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล

หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การอนุญาตการลาให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน