



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๒๗๗๐  
ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๖๓๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยกระทรวงแรงงาน ได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า จะดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล และการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามประกาศกระทรวงแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ และเอกสารที่ต้องส่งในการสมัครคัดเลือก ได้ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.labour.go.th/>

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติทราบ และหากประสงค์จะสมัคร เข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานโดยตรง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกริกไกร นาสมนต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๒๗๗๐

ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๑๖๓๒

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงแรงงาน ได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า จะดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล และการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามประกาศกระทรวงแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ และเอกสารที่ต้องส่งในการสมัครคัดเลือก ได้ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.labour.go.th/>

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติทราบ และหากประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานโดยตรง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกริกไกร นาสมนนต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยกระทรวงแรงงานมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน และ

๓.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. หลักเกณฑ์...

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

##### องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน

ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาและประวัติการรับราชการในขณะดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษา และ ประวัติทางวินัย

##### องค์ประกอบที่ ๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

##### องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น การอุทิศเวลาให้กับราชการ

##### องค์ประกอบที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมา ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

##### องค์ประกอบที่ ๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติการรับราชการ ประวัติการดำเนินการทางวินัย การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวง บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

#### ๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารต่างๆ ตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๗ ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ กรณีส่งทางไปรษณีย์ขอให้ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) พร้อมทั้งสำเนาหนังสือนำส่ง ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : Rcm.hr@hotmail.com ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของเอกสารเป็นวันที่ยื่นสมัคร หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๖. ผลงานที่จะนำมาประเมินเพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๖.๑ ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabuniT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๖.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabuniT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๗. เอกสาร...

**๗. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัครคัดเลือก**

๗.๑ แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๗.๒ แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์

๗.๓ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่างๆ ในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ เป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันปิดรับสมัครในวันและเวลาราชการ

**๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และวันประเมินบุคคล (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป

**๙. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน**

เมื่อกระทรวงแรงงานประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินการจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมิน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวให้กระทรวงแรงงาน ส่วนการจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงานต้องจัดทำผลงานให้แล้วเสร็จส่งถึงกระทรวงแรงงานภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานที่ประเมินมีคุณภาพไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา กระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก และเงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินดังกล่าว ให้ทำหนังสือทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อปลัดกระทรวงแรงงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้าง ระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมาย ที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อให้การพิจารณา ตีความข้อกฎหมายนั้นมีความชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น

(๓) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ เกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๔) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญมากเป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายการดำเนินการทางคดี ของหน่วยงาน การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย เรื่องร้องทุกข์และการพิทักษ์ ระบบคุณธรรม รวมถึงการให้ความเห็นทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้ บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

(๖) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศโดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**๔. ด้านการบริการ**

ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน

---

**แบบแสดงข้อมูลบุคคล**  
**เพื่อประกอบการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ**

รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว

๑. สมัครงานเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....

๕. สถานภาพครอบครัว

โสด                       สมรส                       อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา                       มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					



## ๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)

ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ		
ตำแหน่ง	สังกัด (ระบุหน่วยงาน กอง/สำนัก)	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง		
ตำแหน่ง	สังกัด (ระบุหน่วยงาน กอง/สำนัก)	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น		
ตำแหน่ง	สังกัด (ระบุหน่วยงาน กอง/สำนัก)	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

## ๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

## ๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดูงาน

## ๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๒. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะอื่น ๆ

ด้านภาษา.....

ด้านคอมพิวเตอร์.....

ด้านอื่น ๆ .....

## ๑๓. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

 ไม่เคย     เคย ต้องโทษทางวินัย (ระบุ).....

ปัจจุบันอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่

 ไม่มี     มี ระบุกรณี.....

## ๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์  
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
(จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)  
(พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

-----

ชื่อ - สกุล .....

สมัครตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....

๑. ผลงาน (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติงาน  
ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ดี) ฯลฯ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ  
ของงานในตำแหน่งที่สมัคร  
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
(จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)  
(พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

ชื่อ - สกุล .....  
สมัครตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....

๑. ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เจ้าของข้อเสนอวิสัยทัศน์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ลงวันที่.....