

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๑
เลขรับที่ 5083
เขตคลองรังสรรค์เหนือ

บริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด 54/1 เขตคลองรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455
เลขทะเบียนฯ 01055-5817-2133

วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” และ “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร”

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
2. กำหนดการอบรมหลักสูตร “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร”
3. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. “การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐอื่น ดำเนินการโดยทีมงานคุณภาพและวิทยากรจากกรมบัญชีกลางผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกว่า 15 ปี และ

2. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” ในวันอังคารที่ 17 กันยายน 2561 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ดำเนินการโดยทีมงานคุณภาพและวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลางผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกว่า 15 ปี

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว รวมทั้งประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจทั่วไป และการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่นี้ จนกว่าจะเต็ม (เปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455 หรือ agacademytraining@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางรัศมี นาทิพย์
(ผู้อำนวยการฝึกอบรม)

๗ ส.ค. ๒๕๖๑

- เขียน ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน ผอ.กลุ่มงานสรรหาฯ
 ผอ.กลุ่มงานสวัสดิการฯ ทน.กลุ่มงานพัฒนาฯ
 ผอ.กลุ่มงานวินัยฯ ทน.บริหารฯ
 เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 เพื่อทราบ
 อื่น ๆ _____



(นางสาวพิมล ทวีพฤกษ์ศิริกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๑

นางสาวพิมล ทวีพฤกษ์ศิริกุล



- ๖ ส.ค. ๒๕๖๑





กำหนดการอบรมหลักสูตร
“การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561
วิทยากร : คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวมกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหารองค์กร
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	การบริหารสัญญา การตรวจรับและควบคุมงาน
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	เทคนิคการบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ราคาเหมารวมค่าอาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวันและภาษี (ทั้งนี้ บริษัทไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐอื่น

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455





กำหนดการอบรมหลักสูตร
“เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 18 กันยายน 2561
วิทยากร อาจารย์กริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	การตั้งกรรมการและการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดฯ ด้านต่างๆ
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดของกำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ราคาเหมารวมค่าอาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวันและภาษี (ทั้งนี้ บริษัทไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งใน
หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455

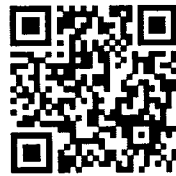




ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

1. การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
โรงแรม เดอะ สุโกศล วันจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561 (6,000 บาท)
2. เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร
โรงแรม เดอะ สุโกศล วันอังคารที่ 18 กันยายน 2561 (5,000 บาท)

แบบตอบรับออนไลน์ <https://goo.gl/forms/ljVIsXBdFTJqKv22>



กรณีประสงค์ส่งแบบตอบรับทาง LINE หรือ Email (กรุณาพิมพ์ข้อมูลตามข้างล่างและส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงินและประกาศนียบัตร)

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรติดต่อ.....Email.....Line ID.....
(สำหรับการออกใบเสร็จรับเงินกรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
ผู้จ่ายเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

วิธีชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชาานิเวศน์ 1
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด เลขที่บัญชี 006-3-41060-8
กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตึก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล agacademytraining@gmail.com
กรุณาแจ้งชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน
(ออกในนาม บริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด)

ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม คุณตึก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455

