

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

วิสัยทัศน์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	วิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม :
แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับความเป็นธรรมอย่างทั่วถึงเทียบเท่าระดับสากล ในปี ๒๕๖๔	บริหารทรัพยากรบุคคลด้วยธรรมาภิบาล สร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ คุณธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง
พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านแรงงานของประเทศไทยให้เทียบเท่าระดับสากล	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
๒. สร้างและยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน	๒. พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบนพื้นฐานความไว้วางใจซึ่งกัน และกัน	๓. เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร
๔. สร้างความเชื่อมั่นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือเพื่อยกระดับการบริหารจัดการ ด้านแรงงานในทุกภาคส่วน	๔. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลการจัดการ ความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีความรับผิดชอบ	๕. วางแผนกำลังคนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
๖. เสริมสร้าง พัฒนาองค์กรและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของคุณธรรม	๖. พัฒนาระบบการสรรหา บรรจุแต่งตั้งให้ทันตามความต้องการของหน่วยงาน

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (HR Scorecard) พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ผู้รับผิดชอบ (กองการเจ้าหน้าที่)
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ	
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม	จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๕	๒๐	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
	๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบนพื้นฐานการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ	วิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์อัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับโครงสร้างหน่วยงาน	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๐		กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
	๓. ปรับปรุงและเร่งรัดกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรให้ทันความต้องการของหน่วยงาน	สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการเพื่อรองรับอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรใหม่	ระดับความสำเร็จของการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการเพื่อรองรับอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรใหม่	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๕		กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ผู้รับผิดชอบ (กองการเจ้าหน้าที่)
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ	
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔. บุคลากรสามารถ รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลได้อย่างทั่วถึง	เผยแพร่ข้อมูลการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ ในเรื่องการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๕๐	๒๐	ทุกกลุ่มงาน
	๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุง ระบบ เทคโนโลยีด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล มีมาตรฐาน ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	จำนวนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๕๐		๒๐
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๖. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทบทวนแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการ ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๕	๒๐	กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
	๗. ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง	การจัดการความรู้ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการ จัดการความรู้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๕		๒๐
	๘. การสำรวจความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	สำรวจความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการ ให้บริการของกองการ เจ้าหน้าที่	๘๒.๐๔	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒	๑๐๐	๓๐		งานบริหารทั่วไป

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ผู้รับผิดชอบ (กองการเจ้าหน้าที่)
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ	
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙. กรมมีหลักเกณฑ์ และแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาเฉลี่ยของการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	NA	๙ วันทำการขึ้นไป	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๕ วันทำการลงมา	๑๐๐	๕๐	๒๐	กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ
	๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สำหรับบุคลากรกรม	ร้อยละของบุคลากรกรมที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลฯ ไม่ประพฤติผิดวินัย	NA	ร้อยละ ๙๑ ลงมา	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๑๐๐	๕๐		กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑๑. ดำเนินการและพัฒนาสวัสดิการของกรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการและพัฒนาสวัสดิการของกรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรม	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๕	๒๐	กลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ
	๑๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเหมาะสม	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม	NA	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๑๐๐	๓๐		ทุกหน่วยงาน

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ผู้รับผิดชอบ (กองการเจ้าหน้าที่)
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ	
	๑๓. สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา กสร.สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๑	NA	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๕		กลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ