



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๙๑ /๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประชาชนได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้มีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ เพื่อบริการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- | | | | |
|---|----------------------------|--|--------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | | หัวหน้าศูนย์ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ | | | เจ้าหน้าที่ |
| (๓) นางสาวจงรักษ์ เกื้อก่อบุญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | เจ้าหน้าที่ |
| (๔) นายประสิทธิ์ แก้วเทวา | นิติกรชำนาญการ | | เจ้าหน้าที่ |
| (๕) นางสาวศิริสรินญ์ ทองสกุล | นิติกรชำนาญการ | | เจ้าหน้าที่ |
| (๖) นางสาวรัฐติยาภรณ์ ขุนศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | เจ้าหน้าที่ |
| (๗) นายธวัชชัย เพชรวิเชียร | เจ้าพนักงานแรงงาน | | เจ้าหน้าที่ |

ข้อ ๒ ให้ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งการดำเนินการในเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

(๒) กรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

(๓) ประสานเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูล พร้อมทั้งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเพื่อประโยชน์อื่น ๆ สำหรับการนั้นได้

(๔) กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้ประสานเรื่องให้ผู้เกี่ยวข้องไปพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๕) กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

(๖) กรณีมีการถอนคำร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้จำหน่ายคำร้องออกจากสารบบการพิจารณา โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

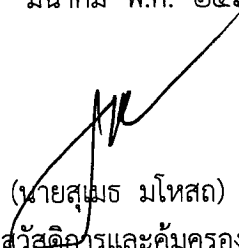
(๓) กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจจะไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็น ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนเป็นพิเศษกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

(๘) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน